

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя
Комитета по образованию
Т.А. Васильева
«21» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ИТШ № 777»
Санкт-Петербурга
В.В. Князева
«21» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
Госавтоинспекции УМВД
России по Приморскому району
Санкт-Петербурга
В.А. Дуброва
«21» августа 2024 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3-4
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5-8
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	6
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	8
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).....	9-17
2.1. Общие сведения.....	9-12
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	14
2.4. Дополнительная схема	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	16-17
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	19-20

Общие сведения

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации: общеобразовательная школа

Юридический адрес: 197345, Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1.

Фактический адрес: 197345, Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1.

Руководители образовательной организации:

Должность	Фамилия Имя Отчество	Телефон
Директор	Князева Вера Владимировна	(812) 246-35-80
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Черная Марина Михайловна	(812) 246-35-81
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Бортникова Наталья Валерьевна	(812) 246-35-82
Заместитель директора по воспитательной работе	Тетерина Анастасия Андреевна	(812)246-35-85 доб.3131

	Должность	Фамилия Имя Отчество	Телефон
Ответственный сотрудник по профилактике детского травматизма в ГБОУ	Социальный педагог	Дудлина Мария Валерьевна	(812) 246-35-85 доб.3361
Ответственные от Госавтоинспекции	Ст. инспектор пропаганды отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание уличной дорожной сети	1. Глава МО _____ 2. Начальник отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	Дуброва Василий Александрович	(812) 348-43-99

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)
--	--	---------------------------------------	---

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) 1662 чел.

Наличие уголка по БДД: *есть, электронные панели*

Наличие класса по БДД: *нет*

Наличие автогородка (площадки) по БДД: *нет*

Наличие автобуса в образовательной организации: *нет*

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: *9 час.00 мин. – 15 час.45 мин. (период)*

внеклассные занятия: *16 час. 00 мин. – 19 час. 45 мин. (период)*

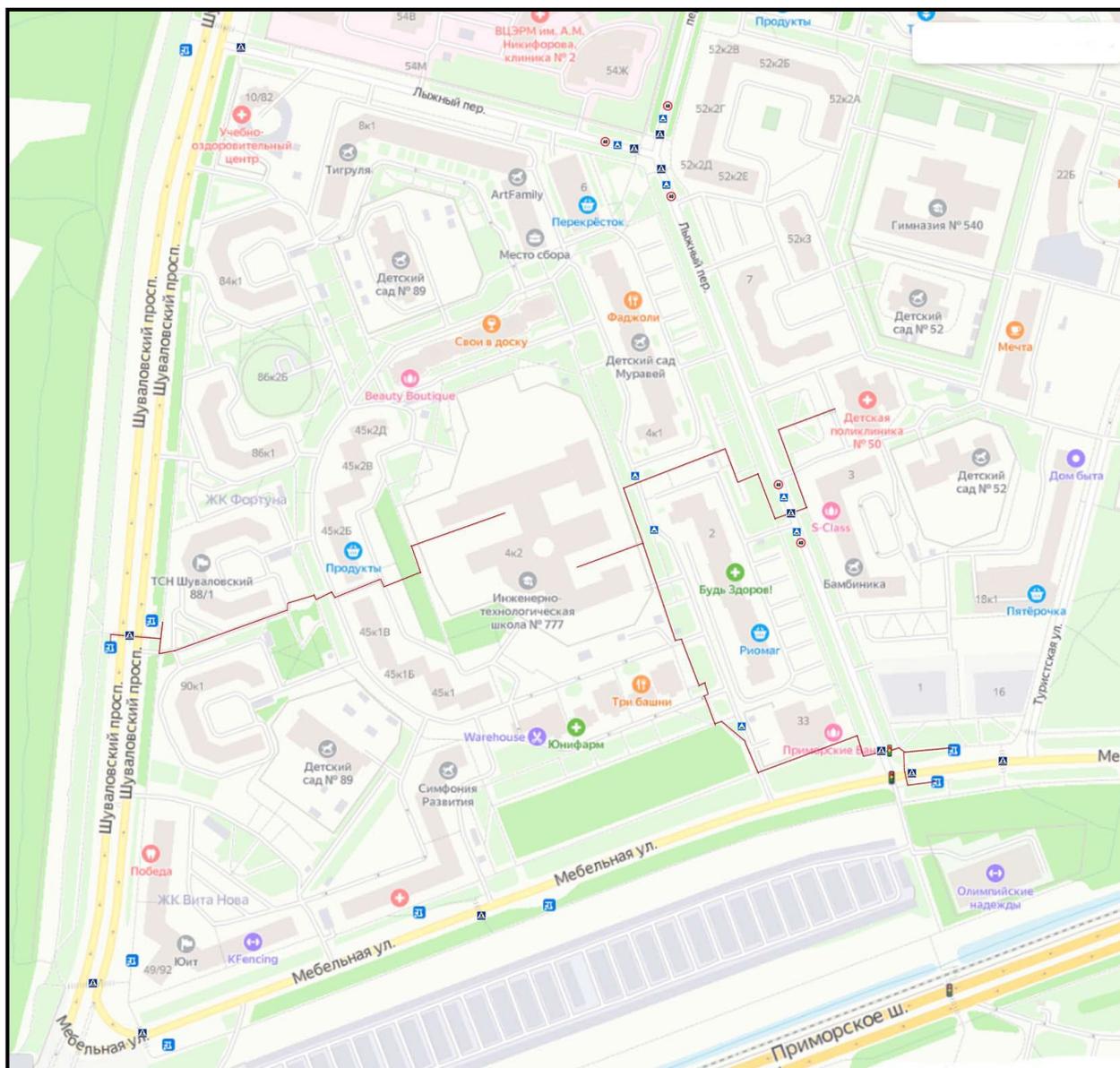
Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 573-58-94
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

1. План-схемы образовательной организации

1.1. План-схема района расположения ОО.

Пути движения транспортных средств и детей

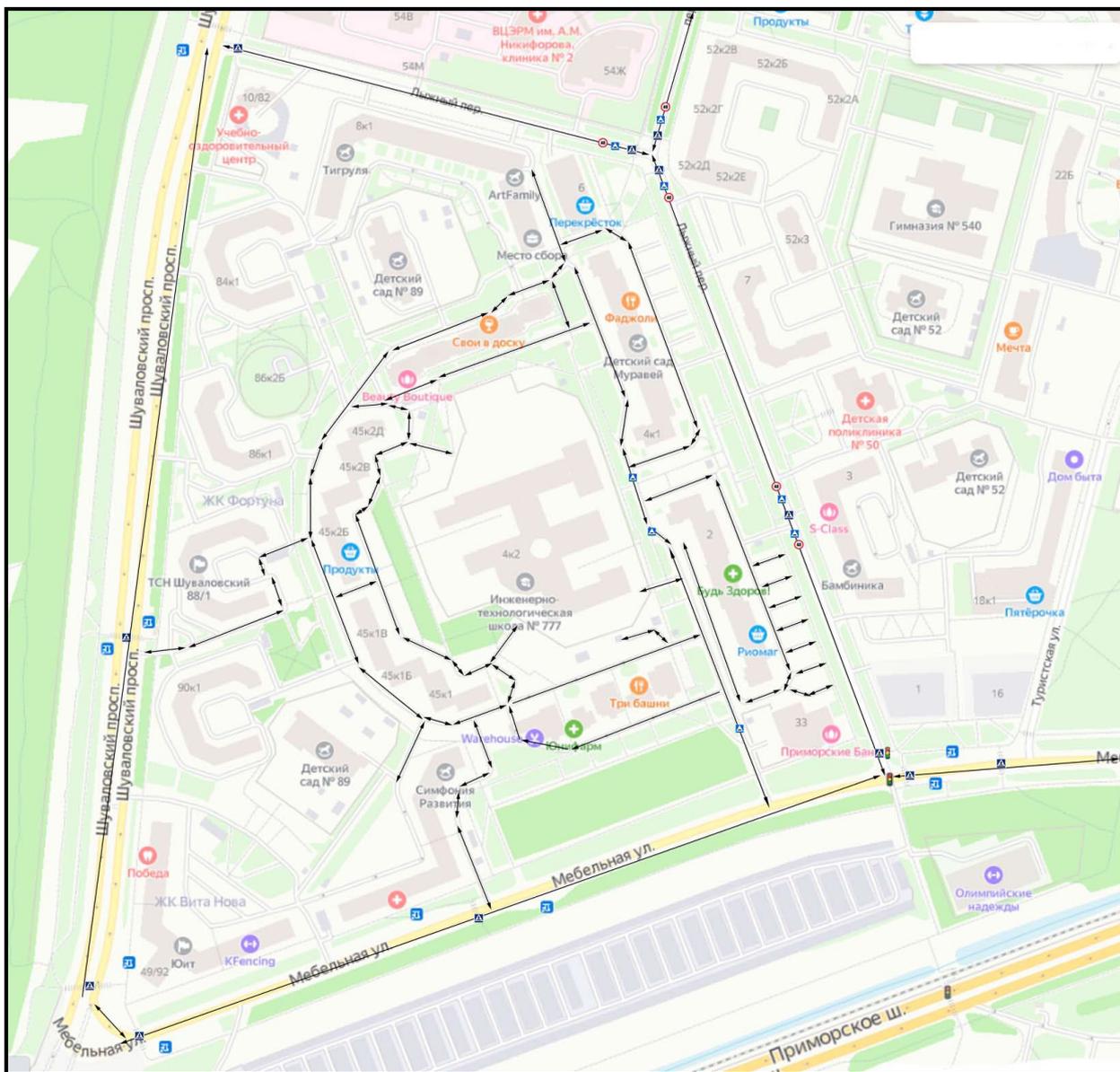


Условные обозначения



Направление движения детей

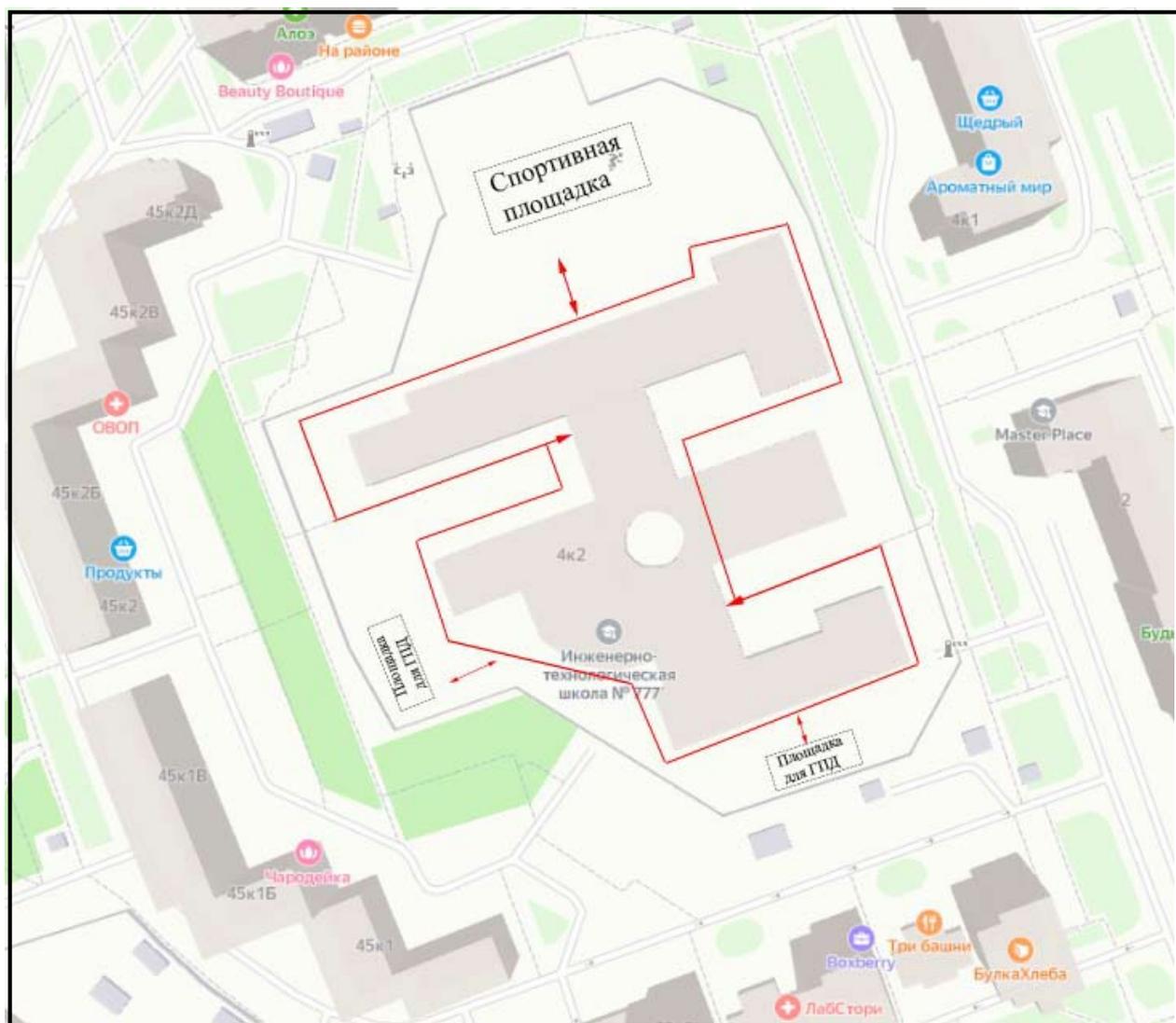
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



Условные обозначения

→ Движение автотранспорта

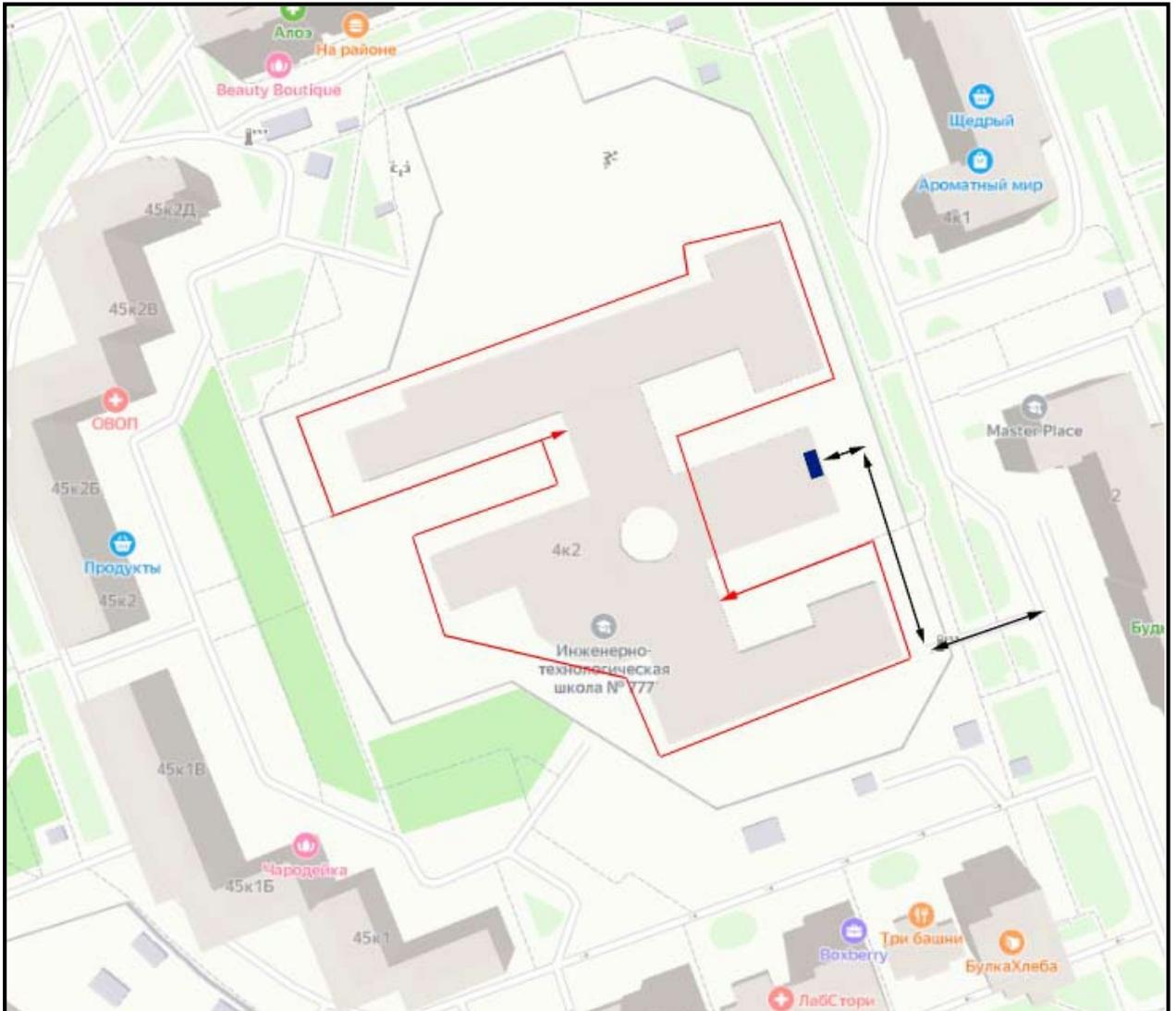
1.3. Маршруты движения пешех организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



Условные обозначения

 Направление движения детей

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



Условные обозначения

-  Движение автотранспорта
-  Направление движения детей
-  Место разгрузки/погрузки

**2. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей
специальным транспортным средством (автобусом).
(при наличии автобуса(ов))**

2.1. Общие сведения

Количество автобусов: _____

Марка					
Модель					
Год выпуска					
Государственный регистрационный знак					
Количество мест в автобусе					
Свидетельство о регистрации ТС					

Страховой полис	Государственный технический осмотр

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам _____

2.1.1. Сведения о водителе(ях) автобуса(сов)

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПД

2.1.2. Организационно-техническое обеспечение

1) Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения): _____

(Ф.И.О.)

назначено _____

(дата)

прошло аттестацию _____

(дата)

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

(дата)

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

(дата)

4) Дата очередного технического осмотра _____

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время _____

Меры, исключаяющие несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

2.1.3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе: _____

Юридический адрес владельца: _____

Фактический адрес владельца: _____

Телефон ответственного лица: _____

Лицензионная карта: _____

2.1.4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (автобусов) _____

(при отсутствии автобуса)

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)

(Рекомендуемый список контактов организаций, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)).

(При перевозке детей специальным транспортным средством (автобусом) сторонней организацией заполняется карточка. Заполненная карточка хранится в разделе «Приложение»)

Информационная карточка**перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)****1. Общие сведения**

Марка _____

Модель _____

Государственный регистрационный знак _____

Год выпуска _____ Количество мест в автобусе _____

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

2. Сведения о владельцеВладелец _____
(наименование организации)

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

Телефон ответственного лица _____

3. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество _____

Принят на работу _____

Стаж вождения категории D _____

4. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

(Ф.И.О.)

назначено _____,

(дата)

прошло аттестацию _____.

(дата)

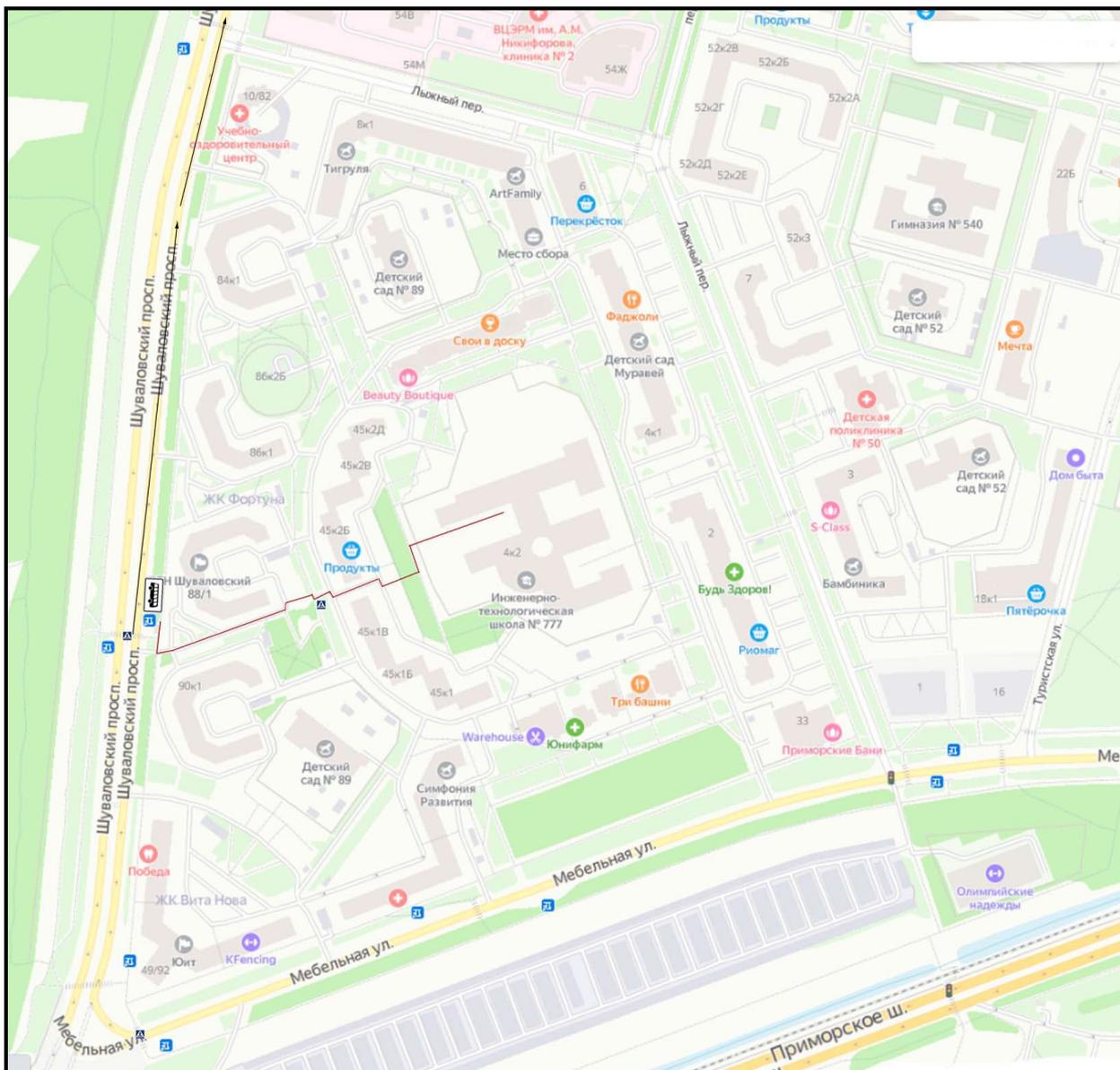
Дата последнего технического осмотра _____

Директор (заведующий)
образовательной организации _____(подпись)(Ф.И.О.)Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом
(автобусом)(подпись)(Ф.И.О.)

**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом –
Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)**

A large empty rectangular box with a black border, intended for the user to describe the school bus route and list the stops.

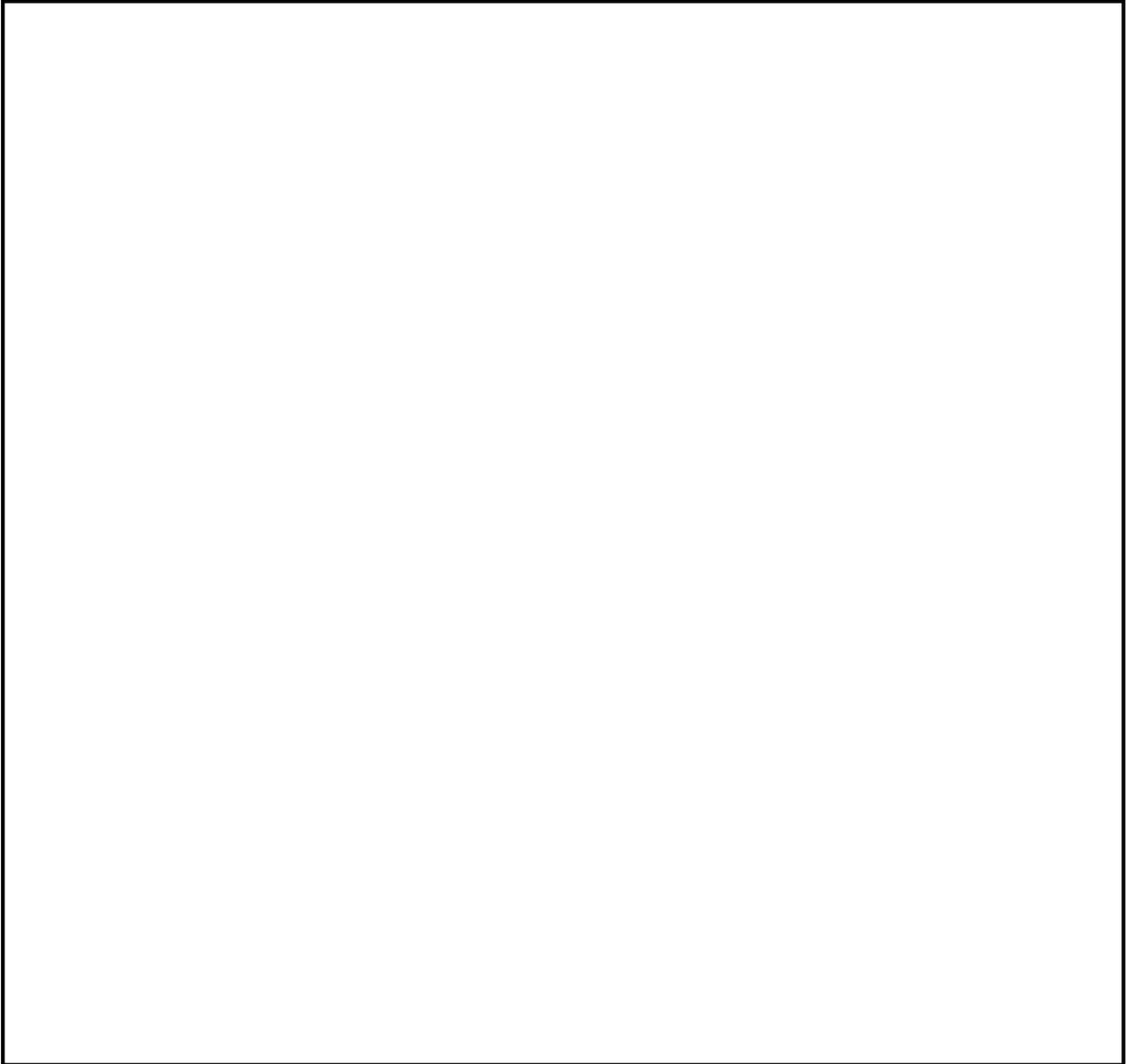
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО



Условные обозначения

-  Движение автотранспорта
-  Направление движения детей
-  Место посадки/высадки детей

2.4. Дополнительная схема



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁹ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.
Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.
2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.
3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.
4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные: – наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации; – реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации; – реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации; – реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России; – год подготовки Паспорта
5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
 - Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
 - Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
 - Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
 - Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
 - Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
 - Паспорт может содержать и ряд других схем.
6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).
 7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.
 8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.
 9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.
 10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».
 11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.
 12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

Простіть, пронумеровано
и скреплено печатью
20 ()
« 21 » 2020
В-В Князева
Пистов (а)

